

## ANUNȚ

Unitatea Militară 02565 Cluj-Napoca, din Ministerul Apărării Naționale, organizează selecția pentru ocuparea prin **transfer în interes de serviciu** a unui post de personal civil contractual, astfel:

### **Informații generale privind postul:**

1. Nivelul postului: Execuție.
2. Denumirea funcției: „Consilier juridic debutant, gr.II-IA”, coeficient 1,58-1,82.
3. Gradul profesional: „Consilier juridic IA”, coeficient: 1,82 la Juridic și drept umanitar internațional din cadrul U.M.02565 Cluj-Napoca.
4. Scopul principal al postului: Managementul activității juridice.

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

1. Studii de specialitate: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul Juridic, însoțită de foaia matricolă;
2. Cunoștințe de operare/programe pe calculator: operare sisteme informatice, pachetul Office, nivel foarte bun.
3. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - creativitate, comunicare foarte bună - oral și scris, grad ridicat de analiză și sinteză;
  - abilități de coordonare a activităților în implementarea legislației referitoare la activitatea din domeniul juridic.
4. Cerințe specifice: Condiție specifică privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu:
  - declarația pe proprie răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate și obținerea autorizație de acces la informații clasificate.

### **5. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**

- coordonarea activităților în implementarea legislației referitoare la activitatea din domeniul juridic.

### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului standardizată:**

- analizează și avizează, sub aspectul legalității, proiectele de acte normative specifice ce se aprobă de conducătorii structurilor cărora le asigură asistența juridică;
- consiliază pe linie de specialitate, comandanții/șefii unităților militare în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură precum și cu orice persoană fizică sau juridică;
- asigură asistență juridică la încheierea contractelor în care este parte unitatea militară le avizează și participă la consilierea litigiilor rezultate în urma derulării acestora;
- colaborează la întocmirea documentației necesare promovării acțiunilor la instanțele judecătorești;
- participă la cerere, la convocările în care se analizează modul de executare a contractelor economice, abaterile sau accidentele de circulație ori de muncă, starea și practica disciplinară, precum și alte convocări și face propuneri pentru luarea măsurilor impuse de reglementările legale în vigoare;
- participă la activitățile organizate în plan profesional de eșaloanele superioare sau asociațiile profesionale;
- întocmește proiectele OZU ale structurii juridice;
- aplică prevederile legale privind normele de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului și cel de apărare împotriva incendiilor, la locul de desfășurare al activităților
- asigură documentarea juridică și ține evidența actelor normative publicate în Monitorul Oficial;
- ridică zilnic corespondența repartizată structurii juridice și o prezintă șefului pentru soluționare;
- respectă în permanență programul orar al unității și păstrează cu strictețe confidențialitatea informațiilor și datelor din lucrările pe care le întocmește; ;
- asigură asistență juridică și altor structuri militare desemnate de către consilierul juridic șef;
- participă la toate activitățile prevăzute pentru categoria de personal din care face parte, conform Planului cu principalele activități;
- îndeplinește orice alte atribuții cu specific juridic, stabilite de către șeful nemijlocit.

**Condiții de studii, de vechime în muncă și în specialitatea studiilor, înscrise în fișa postului corespunzătoare funcției de personal civil contractual pentru participarea la selecția organizată în vederea ocupării postului prin transfer în interes de serviciu:**

### **Condiții de studii și de vechime și în specialitatea postului:**

- absolvent al unei forme de învățământ cu nivel de studii superior în domeniul **Juridic** cu Diplomă de licență, însoțită de foaia matricolă;
- vechimea în muncă și în specialitatea postului, dovedită cu adeverință eliberată de o instituție publică: **cel puțin 6 ani, 6 luni;**

**Documentele necesare întocmirii dosarului de transfer privind selecția organizată în vederea ocupării postului în interes de serviciu:**

1. Cererea adresată comandantului U.M.02565 Cluj-Napoca, privind participarea la selecția organizată în vederea ocupării postului prin transferul în interes de serviciu (pusă la dispoziție de către UM.02565 Cluj-Napoca).

2. Cererea de transfer va fi însoțită de dosarul de transfer, care va conține următoarele documente:

a) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau a unei unități militare în baza unui contract individual de muncă pe **perioadă nedeterminată** și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului civil contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum Vitae – model european;

c) copia actului de identitate sau oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit fișei postului solicitat pentru transfer;

f) copia carnetului de muncă (acolo unde este cazul), a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate în vederea ocupării postului solicitat;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unități sanitare abilitate, cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării procedurii de selecție prin **transfer**;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe proprie răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate, condiție specifică de ocupare a postului.

Copiile prevăzute la lit. c) – f) vor fi însoțite de **documentele originale**, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul.

Declarația prevăzută la litera i) se completează la data depunerii cererii și a dosarului de transfer în interes de serviciu, în prezența secretarului comisiei de selecție.

**Repere principale privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu:**

-depunerea dosarelor privind selecția: **28.10-16.11.2024** între orele 08:00-15:00 de luni până vineri;

-selecția dosarelor: în data de **18.11.2024**;

-afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în data **19.11.2024** (selecția dosarelor nu se contestă);

-proba interviului și întocmirea planului de interviu: în data de **26.11.2024** începând cu orele 08.00;

-anunțul privind comunicarea rezultatelor la interviului privind selecția ocupării prin transfer în interes de serviciu: în data de **27.11.2024** (rezultatul interviului nu se contestă).

Locul desfășurării probelor (selecția dosarelor și interviul) sala de adunare (O.M.) a Unității Militare 02565 Cluj-Napoca, str. Piața Ștefan cel Mare nr.1 - 3, pavilion A.2, etajul 1.

Dosarele de înscriere privind ocuparea postului prin **transfer în interes de serviciu**, vor fi depuse la sediul U.M.02565 Cluj-Napoca, str. Piața Ștefan cel Mare nr.1-3, localitatea Cluj-Napoca.

Bibliografia și tematica necesare pentru ocuparea prin **transfer în interes de serviciu** a postului de **Consilier juridic gr.IA**:

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:**

**a) activitatea consilierilor juridici**

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiuni privind activitatea legislativă de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75/2009, republicat;

- Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 684 din 29 iulie 2004, cu modificările ulterioare.

**b) managementul resurselor umane:**

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă);
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme privind încheierea contractelor în vederea exercitării profesiei de cadru militar în activitate, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.161/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.1/2007 privind stabilirea unor măsuri referitoare la comunicarea dispozițiilor cu caracter individual pe linie de personal.

**c) domeniul financiar**

- Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările completările ulterioare;
- Norme metodologice privind aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 8/2023, cu modificările completările ulterioare;

**d) apărare națională**

- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, cu completările ulterioare.

**e) protecția informațiilor clasificate**

- Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M(S)172/2013;

**f) infracțiuni de corupție și de serviciu**

- art. 289-292, art. 296-298, art. 301-303 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal – partea specială, cu modificările și completările ulterioare;

**g) drept civil**

- art. 1-17, art. 555-562, art. 1166-1323, art. 1349-1395, art. 1516-1557, art. 1777-1873, art. 2500-2544 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**h) procedură civilă**

- art. 5-23, art. 29-40, art. 94-128, art. 245-264, art. 406-423, art. 424-435, art. 466-502 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**i) procedură penală**

- art. 14-34 din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

**j) contencios administrativ**

- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### k) drept internațional public

- Convențiile internaționale pentru protecția victimelor de război, încheiate la Geneva la 12 august 1949, ratificate prin Decretul Marii Adunări Naționale nr. 183/1954;
- Protocoalele adiționale I și II la Convențiile de la Geneva din 12 august 1949, ratificate prin Decretul Consiliului Provizoriu de Uniune Națională nr. 224/1990;
- Convenția privind protecția bunurilor culturale în caz de conflict armat și Protocolul pentru protecția bunurilor culturale în caz de conflict armat, încheiate la Haga la 14 mai 1954, ratificate prin Decretul Marii Adunări Naționale nr. 605/1957;
- Al doilea Protocol la Convenția privind protecția bunurilor culturale în caz de conflict armat, adoptat la Haga la 26 martie 1999, ratificat prin Legea nr. 285/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1374/2004 privind procedura de încheiere a înțelegerilor tehnice în domeniul cooperării cu forțele armate străine.

Desfășurarea **interviului** privind selecția de ocupare a postului prin transfer în interes de serviciu se va organiza la sediul U.M. 02565 Cluj-Napoca, din strada Piața Ștefan cel Mare nr.1-3, localitatea Cluj-Napoca.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul U.M.02565 Cluj-Napoca, telefon 0264/590563, int.439.

Calendarul activităților de selecție privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Anunțul privind selecția organizată în vederea ocupării postului prin transfer în interes de serviciu, pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina”, <a href="http://www.clujarm.ro">www.clujarm.ro</a>	<b>28.10.2024</b> Orele 09.00
2.	Depunerea dosarelor pentru selecția privind ocupare a postului prin transfer în interes de serviciu	<b>28.10-16.11.2024</b> Între orele 08.00-15.00 de luni până vineri
3.	Selecția dosarelor privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu	<b>18.11.2024</b>
4.	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu, afișat pe site-ul <a href="http://clujarm.ro">clujarm.ro</a> ( <b>aceasta nu se contestă</b> )	<b>19.11.2024</b> Până la orele 15.00
5.	Întocmirea planului de interviu privind selecția ocupării postului prin transfer în interes de serviciu	<b>26.11.2024</b> 08.00-.10.00
6.	Desfășurarea interviului privind selecția organizată în vederea ocupării prin transfer în interes de serviciu	<b>26.11.2024</b> Începând cu orele 10.00
7.	Anunțul privind comunicarea rezultatelor la interviul privind selecția ocupării prin transfer în interes de serviciu, afișat pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina”, <a href="http://www.clujarm.ro">www.clujarm.ro</a> ( <b>rezultatul interviului nu se contestă</b> )	<b>27.11.2024</b> Orele 13.00
8.	Întocmirea Raportului final de selecție privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu	<b>27.11.2024</b>
9.	Întocmirea tuturor documentelor privind realizarea efectivă a transferului în interes de serviciu al persoanei care a fost declarată ADMIS	<b>28.11.2024</b>

#### NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 02565 Cluj-Napoca strada Piața Ștefan cel Mare nr.1-3, telefon 0264-590563 int. 439.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Pentru asigurarea confidențialității datelor personale ale candidaților, rezultatele obținute la toate etapele de selecție privind ocuparea postului prin transfer în interes de serviciu, se afișează pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina”, [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro), utilizându-se codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat, în momentul depunerii dosarului de înscriere.

5.Rezultatul selecției dosarelor și al interviului **nu se contestă**;

5. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor privind ocuparea prin transfer în interes de serviciu se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea probei – **Interviu**, la sediul Unității Militare 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1-3, telefon 0264-590563 int. 439 pentru a le facilita accesul către sala de examinare.